

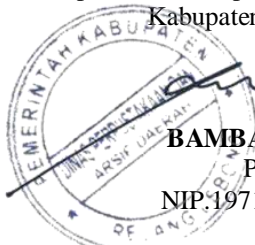
**LAPORAN CAPAIAN KINERJA TW I DAN TW II
TAHUN 2022**

OPD : Dinas Perpustakaan Dan Arsip DaerahTahun
 Anggaran : 2022
 Unit Kerja : -

NO	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana /Target/ Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW.2	TW.I	TW.II	
1.	Meningkatnya Kualitas Akuntabilitas kinerja dan Pelayanan Perangkat Daerah	Nilai Evaluasi SAKIP OPD	Program Penunjang Urusan Pemerintahan	B	-	-	-	-	
		Persentase Inovasi yang terealisasi		100%	100 %	-	-	-	
2.	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Persentase Kunjungan Perpustakaan	Program Pembinaan Perpustakaan	1,19 %	-	-	-	-	
3.	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	Persentase Prangkat Daerah Dalam Pengelolaan Arsip SecaraBaik	Program Pengelolaan Arsip	40,38 %	10 %	20 %	10 %	20 %	

Pihak Kedua,
 BUPATI REJANG LEBONG

 Drs. H. SYAMSUL EFFENDI, MM

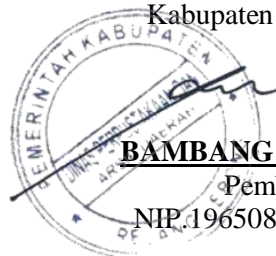
Pihak Pertama,
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Kabupaten Rejang Lebong

 BAMBANG BUDIONO, SE
 Pembina Tk.I
 NIP.19710213 200312 1 003

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA TW I DAN TW II
TAHUN 2022**

OPD :Dinas Perpustakaan Dan Arsip DaerahTahun
 Anggaran : 2022
 Unit Kerja :

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana /Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW.2	TW.1	TW.2	
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan,perencanaan,dan keuangan perangkat daerah	Persentase Dokumen Perencanaan dan laporan Evaliasi Perangkat Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	30 %	40 %	30 %	40 %	-

Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Kabupaten Rejang Lebong



BAMBANG BUDIONO,SE
 Pembina Tk.I
 NIP.19650810 198603 1 003

Curup, Agustus 2022
 Pihak Pertama,
 Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Kabupaten Rejang Lebong



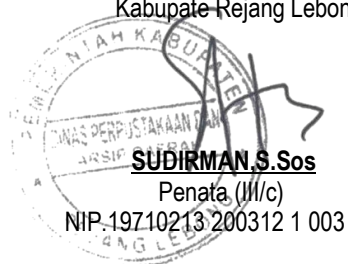
SUDIRMAN,S.Sos
 Penata (III/c)
 NIP. 19640412 198803 1 006

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA
TW I DAN TW II TAHUN 2022**

OPD : Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah Tahun
 Anggaran : 2022
 Unit Kerja :

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW.2	TW.1	TW.2	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan dan laporan Evaluasi Perangkat Daerah	Perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	100%	30 %	60 %	30 %	60 %	
2	Dokumen laporan kepegawaian yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Kepegawaian Perangkat Daerah		3 Dokumen	-	-	-	-	
3	Dokumen Humas yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Humas Perangkat Daerah		4 Dokumen	-	-	-	-	

Pihak Kedua,
 Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Kabupaten Rejang Lebong



Curup, Agustus 2022
 Pihak Pertama,
 Kasubbag Perencanaan Humas dan Kepegawaian Dinas Perpustakaan dan
 Arsip Daerah Kabupaten Rejang Lebong

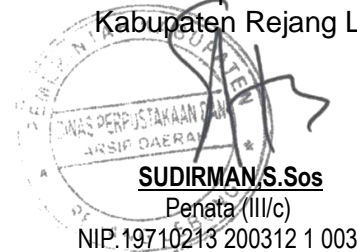


**LAPORAN CAPAIAN KINERJA
TW I DAN TW II TAHUN 2022**

OPD :Dinas Perpustakaan dan Arsip DaerahTahun
 Anggaran :2022
 Unit Kerja :

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW.2	TW.1	TW.2	
1.	Meningkatnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Tepat Waktu	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	25 %	50 %	25 %	50 %	
2.	Meningkatnya Administrasi Umum PerangkatDaerah	Persentase Pelayanan Administrasi UmumPerangkat Daerah Yang Tepat Waktu	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	40%	70 %	40%	70 %	
3.	Meningkatnya Penyedia jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Yang Tepat Waktu	Penyedia jasa Penunjang Urusan Pemerintaha	100 %	40 %	60 %	40 %	60 %	
4	Meningkatnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang MilikDaerah Dalam Keadaan Baik	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	25 %	50 %	25 %	50 %	

Pihak Kedua,
 Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Kabupaten Rejang Lebong



SUDIRMAN,S.Sos
 Penata (III/c)
 NIP. 19710213 200312 1 003

Curup, Agustus 2022

Pihak Pertama,
 Kasubbag Keuangan Tata Usaha dan Perlengkapan
 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Kabupaten Rejang Lebong



YOSI KURNIATI,S.Sos
 Penata
 NIP. 19711213 199310 2 001


**LAPORAN CAPAIAN KINERJA
TW I DAN TW II TAHUN 2022**

OPD :Dinas Perpustakaan dan Arsip DaerahTahun
 Anggaran :2022
 Unit Kerja :

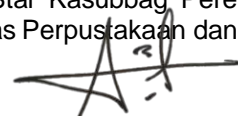
NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW.2	TW.1	TW.2	
1.	Penyusunan dokumen perencanaan Daerah	Jumlah Dokumen PerencanaanPerangkat Daerah		2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja Perangkat Daerah		5 Laporan	2 Laporan	3 Laporan	2 Laporan	3 Laporan	
2.	Terlaksananya Pengetikan surat keluar Kasubbag Perencanaan humas dan kepegawaian	Jumlah konsep Surat Keluayang Ketik		22 Konsep	5 Konsep	10 Konsep	5 Konsep	10 Konsep	
3.	Terlaksananya surat keluar Kasubbag Perencanaanhumas dan Kepegawaian	Terlaksananya PengarsipanSurat Keluar dan Masuk		23 Arsip	6 Arsip	16 Arsip	6 Arsip	16 Arsip	
4	Terlaksanya analisis kebutuhan pada biandag,sekretariat, perpustakaan dan kearsipan	Jumlah analisis Kebutuhan pada Bidang Sekretariat,Perpustakaan dan Kearsipan		3 Laporan	-	1 Laporan	-	1 Laporan	

Curup, Agustus 2022

Pihak Kedua,
 Kasubbag Perencanaan Humas dan Kepegawaian Dinas
 Perpustakaan dan Arsip Daerah


LOPI ADRIANSYAH, S.Sos
 Penata (III/c)
 NIP. 19840125 201001 1 016

Pihak Pertama,
 Fungsional Umum/Staf Kasubbag Perencanaan Humas dan Kepegawaian
 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah


NURDIANA, S.Sos
 Pembina Tk.I (IV/b)
 NIP. 19651204 198509 2 00

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA
TW I DAN TW II TAHUN 2022**

OPD :Dinas Perpustakaan dan Arsip DaerahTahun
 Anggaran :2022
 Unit Kerja :

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW.2	TW.1	TW.2	
1.	Penyusunan dokumen perencanaan Daerah	Jumlah Dokumen PerencanaanPerangkat Daerah		2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja Perangkat Daerah		4 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	
2.	Terlaksananya Pengetikan surat keluar Kasubbag Perencanaan humas dan kepegawaian	Jumlah konsep Surat Keluar yang Ketik		22 Konsep	5 Konsep	10 Konsep	5 Konsep	10 Konsep	
3.	Terlaksananya surat keluar Kasubbag Perencanaanhumas dan Kepegawaian	Terlaksananya PengarsipanSurat Keluar dan Masuk		23 Arsip	6 Arsip	16 Arsip	6 Arsip	16 Arsip	
4	Terlaksananya analisis kebutuhan pada biandag,sekretariat, perpustakaan dan kearsipan	Jumlah analisis Kebutuhan pada Bidang Sekretariat,Perpustakaan dan Kearsipan		3 Laporan	-	1 Laporan	-	1 Laporan	

Pihak Kedua,
 Kasubbag Perencanaan Humas dan Kepegawaian Dinas
 Perpustakaan dan Arsip Daerah



LOPI ADRIANSYAH,S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 19840125 201001 1 016

Curup, Agustus 2022

Pihak Pertama,
 Fungsional Umum/Staf Kasubbag Perencanaan Humas dan Kepegawaian
 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

JUNAIDI

Pengatur (II/c)

NIP. 19790727 202001 1 009

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA
TW I DAN TW II TAHUN 2022**

OPD :Dinas Perpustakaan dan Arsip DaerahTahun
 Anggaran :2022
 Unit Kerja :

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW.2	TW.1	TW.2	
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima GajiDan Tunjangan ASN		14 Orang/Bulan	3 Orang Bulan	8 Orang /Bulan	3 Orang Bulan	8 Orang /Bulan	
	Tersedianya Jasa Peralatan dan PerlengkapanKantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		2 Paket	-	1 Paket	-	1 Paket	
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan KendaraanDinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasionalatau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajakdan Perizinannya		6 Unit	-	2 Unut	-	2 Unut	
	Tersedianya Dokumen Perbendaharaan, tuntutan perbendaharaaan,pelayanan pembayaran dan pengelolaan Kas,Serta laporan keuangan	Jumlah Dokumen bahan Penyusunan Laporan Keuangan		5 Dokumen	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	
	Terlaksananya Pengarsipan data Ketatausahaan,persuratan, dan kerumah tanggaan	Jumlah bahan Penyusunan Arsip Ketatausahaan,Persuran dan Kerumah tanggaan		25 Arsip	5 Arsip	10 Arsip	5 Arsip	10 Arsip	

Curup, Agustus 2022

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,
 Kasubbag Keuangan Tata Usaha dan Perlengkapan
 DinasPerpustakaan dan Arsip Daerah
 Kabupaten Rejang Lebong



YOSI KURNIATI, S.Sos

Penata

NIP. 19711213 199310 2 001

Fungsional Umum/Staf Kasubbag Keuangan Tata Usaha dan Perlengkapan
 Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Kabupaten Rejang Lebong



HERWAN TONI, S.Sos

Penata Muda

NIP. 19791017 20001 1 015

LAPORAN CAPAIAN KINERJA
TW I DAN TW II TAHUN 2022

OPD :Dinas Perpustakaan dan Arsip DaerahTahun
Anggaran :2022
Unit Kerja

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW.2	TW.1	TW.2	
	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang Yang Menerima GajiDan Tunjangan ASN		14 Orang/Bulan	3 Orang Bulan	8 Orang /Bulan	3 Orang Bulan	8 Orang /Bulan	
	Tersedianya Jasa Peralatan dan PerlengkapanKantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		2 Paket	-	1 Paket	-	1 Paket	
	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan KendaraanDinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasionalatau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajakdan Perizinannya		6 Unit	-	2 Unut	-	2 Unut	
	Tersedianya Dokumen Perbendaharaan, tuntutan perbendaharaaan,pelayanan pembayaran dan pengelolaan Kas,Serta laporan keuangan	Jumlah Dokumen bahan Penyusunan Laporan Keuangan		5 Dokumen	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	
	Terlaksananya Pengarsipan data Ketatausahaan,persuratan, dan kerumah tanggaan	Jumlah bahan Penyusunan Arsip Ketatausahaan,Persuran dan Kerumah tanggaan		25 Arsip	5 Arsip	10 Arsip	5 Arsip	10 Arsip	

Pihak Kedua,
Kasubbag Keuangan Tata Usaha dan Perlengkapan
Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah
Kabupaten Rejang Lebong



YOSI KURNIATI,S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19711213 199310 2 001

Curup, Agustus 2022
Pihak Pertama,
Fungsional Umum/Staf Kasubbag Keuangan ,Tata Usaha dan Perlengkapan

YULISMI.A.Md
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19801005 200604 2 006

LAPORAN CAPAIAN KINERJA
TW I DAN TW II TAHUN 2022

OPD :Dinas Perpustakaan dan Arsip DaerahTahun
Anggaran :2022
Unit Kerja

NO	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW.2	TW.1	TW.2	
1.	Penyusunan dokumen perencanaan Daerah	Jumlah Dokumen PerencanaanPerangkat Daerah		2 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja Perangkat Daerah		4 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	
2.	Terlaksananya Pengetikan surat keluar Kasubbag Perencanaan humas dan kepegawaian	Jumlah konsep Surat Keluayang Ketik		22 Konsep	5 Konsep	10 Konsep	5 Konsep	10 Konsep	
3.	Terlaksananya surat keluar Kasubbag Perencanaanhumas dan Kepegawaian	Terlaksananya PengarsipanSurat Keluar dan Masuk		23 Arsip	6 Arsip	16 Arsip	6 Arsip	16 Arsip	
4	Terlaksanya analisis kebutuhan pada biandag,sekretariat, perpustakaan dan kearsipan	Jumlah analisis Kebutuhan pada Bidang Sekretariat,Perpustakaan dan Kearsipan		3 Laporan	-	1 Laporan	-	1 Laporan	

Pihak Kedua,
Kasubbag Perencanaan Humas dan Kepegawaian
Dinas Perpustakaan Dan Arsip Daerah
Kabupaten Rejang Lebong



LOPI ADRIANSYAH, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19840125 201001 1 016

Curup, Agustus 2022
Pihak Pertama,
Fungsional Umum/Staf Kasubbag Perencanaan ,Humas dan Kepegawaian

DWI PURNAMA SARI, S.Sos
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19661030 198703 2 004

LAPORAN CAPAIN KINERJA TW 1 DAN TW 2
TAHUN 2022

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
Tahun Anggaran : 2022
Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Program	Target	Rencana /Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW.2	TW.1	TW.2	
1.	Meningkatnya Kualitas Pembinaan Perpustakaan yang di bina	Persentase Perpustakaan yang Dibina	Pembinaan Perpustakaan	5,56%	1 %	3 %	1 %	3 %	-


Curup, Agustus 2022

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
Kabupaten Rejang Lebong



BAMBANG BUDIONO,SE
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19650810 198603 1 003

Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyelenggaraan Perpustakaan
Kabupaten Rejang Lebong



ESNALIANI, S.Sos
Pembina (IV/a)
NIP. 19731013 199303 2 006

LAPORAN CAPAIN KINERJA TW 1 DAN TW 2 TAHUN 2022

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Tahun Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW. 2	TW. 1	TW. 2	
1.	Meningkatnya Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah koleksi buku yang tersedia di seluruh Perpustakaan	Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	27.735 eksemplar	5000 eksemplar	10.000 eksemplar	5000 eksemplar	10.000 eksemplar	
2.	Meningkatnya Pengembangan Kekhasan koleksi Perpustakaan Daerah tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi Perpustakaan khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Pengembangan Kekhasan koleksi Perpustakaan Daerah tingkat Daerah Kabupaten Kota	1 eksemplar	-	-	-	-	
3.	Meningkatnya Pengelolaan dan pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk Mewujudkan keberagaman koleksi Perpustakaan	Pengelolaan dan pengembangan Bahan Pustaka	5000 eksemplar	1000 eksemplar	2000 eksemplar	1000 eksemplar	2000 eksemplar	
4.	Meningkatnya Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan tercetak yang dicetak dan diadakan	Pengembangan Bahan Pustaka	100 eksemplar	25 eksemplar	50 eksemplar	25 eksemplar	50 eksemplar	

Curup, Agustus 2022

Kepala Bidang Penyelenggaraan Perpustakaan
Kabupaten Rejang Lebong


ESNALIANI, S.Sos

Pembina (IV/a)

NIP. 19730604 199603 1 002

Pihak Pertama
Kasi Pengembangan Koleksi dan Pengolahan
Bahan Pustaka


SITI HARYATI, A.Ma.Pd

Penata TK. I (III/d)

NIP. 19651204 198703 2 003


LAPORAN CAPAIN KINERJA TW 1 DAN TW 2 TAHUN 2022

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Tahun Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah


No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Sub Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW. 2	TW. 1	TW. 2	
1.	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Pengunjung Perpustakaan Yang Dilayani Pertahun	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	100 %	15%	35%	15%	35%	
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan Pertahun		2.335 Orang	500 Oarang	1000 Orang	500 Oarang	1000 Orang	
2.	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah sarana dan Prasarana Yang Dikembangkan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Gedung	-	1 Gedung	-	1 Gedung	
		Jumlah tersedia Perlengkapan Perpustakaan yang		1 Gedung	-	1 Gedung	-	1 Gedung	
		Jumlah Perlombaan dalam rangka hari Gemar Membaca		1 Kegiatan	-	-	-	-	
		Jumlah Peserta Yang Mengikuti Lomba literasi yang berbasis Inklusi Sosial		1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	

Curup, Agustus 2022

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Penyelenggaraan Perpustakaan
 Kabupaten Rejang Lebong


ESNALIANI, S.Sos
 Pembina (IV/a)
 NIP. 19730604 199603 1 002

Pihak Pertama
 Kasi Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan
 Kegemaran Membaca


RATNA JULFA, S.Sos
 Penata (III/c)
 NIP. 1730508 200704 2 001

LAPORAN CAPAIN KINERJA TW 1 DAN TW 2 TAHUN 2022

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Tahun Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW. 2	TW. 1	TW. 2	
1.	Meningkatnya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Berbasis Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan elektronik yang dikembangkan dengan menejemen Layanan TIK Berbasis iso20000(ITSM: <i>informasi teknologi service</i>)	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	
2.	Meningkatnya Pengembangan Layanan Perpustakaan rujukan Tingkat Kabupaten/ Kota	Jumlah layanan perpustakaan rujukan yang dikembangkan tingkat kabupaten/kota melalui peningkatan koleksi		1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	1 Layanan	
3.	Meningkatnya Penyusunan perpustakaan dan Pustakawan tingkat daerah Kabupaten/Kota	Jumlah data dan informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan tingkat Daerah Kabupaten/Kota		3 Dokumen	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	

Curup, Agustus 2022

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Penyelenggaraan Perpustakaan
 Kabupaten Rejang Lebong


ESNALIANI, S.Sos

Pembina (IV/a)

NIP. 19730604 199603 1 002

Pihak Pertama
 Kasi Layanan, Alih Media dan Otomasi
 Perpustakaan


FERI SUTOMO, S.IP

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19801020 200903 1 002

LAPORAN CAPAIN KINERJA TW 1 DAN TW 2 TAHUN 2022

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Tahun Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Sasaran Kinerja Kenerja	Indikator Kenerja	Sub Keiatan	Target	Rencana/Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW. 2	TW. 1	TW. 2	
1.	Terlaksananya Penyiapan Implementasi Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK)	Jumlah Kegiatan Penyiapan Implementasi Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK)		1 Laporan	-	1 Laporan	-	1 Laporan	
2.	Terlaksananya Pendataan Perpustakaan	Jumlah dokumen pendataan Perpustakaan		1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	
3.	Terlaksananya Pendataan Tenaga Perpustakaan	Jumlah Dokumen Pendataan Tenaga Perpustakaan		1 Dokumen	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	
4.	Terlaksananya Evaluasi Pembinaan Tenaga Perpustakaan	Jumlah Kegiatan Evaluasi Pembinaan Tenaga Perpustakaan		1 Kegiatan	-	1 Dokumen	-	1 Dokumen	

Curup, Agustus 2022

Pihak Kedua,
 Kasi Pengembangan Perpustakaan dan
 Pembudayaan Kegemaran Membaca




RATNA JUITA, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 19730508 200704 2 001

Pihak Pertama
 Pelaksana



FERA MARGARETA, A.Md

Pengatur TK. I (II/d)

NIP. 19820331 201407 2 003

LAPORAN CAPAIN KINERJA TW 1 DAN TW 2 TAHUN 2022

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Tahun Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Sasaran Kinerja Kenerja	Indikator Kenerja	Sub Keiatan	Target	Rencana/Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW. 2	TW. 1	TW. 2	
1.	Terlaksananya pengolahan, dan verifikasi bahan pustaka	Persentase jumlah pengolahan dan verifikasi bahan Pustaka		100%	25 %	50%	25 %	50%	
2.	Membantu menyusun deskripsi bibliografi, klasifikasi, penentuan tajuk subjek dan penyelesaian fisik bahan pustaka	Persentase deskripsi bibliografi, klasifikasi, penentuan tajuk subjek dan penyelesaian fisik bahan pustaka yang tersusun		100%	25 %	50%	25 %	50%	
3.	melaksanakan survei bahan pustaka	Jumlah Kegiatan survei bahan Pustaka		1 Kegiatan	-	-	-	-	
4.	melaksanakan kontrol kondisi ruangan penyimpanan	Jumlah Kegiatan kontrol kondisi ruangan penyimpanan		100 %	25 %	50%	25 %	50%	
5.	melakukan pembersihan debu, noda, dan selotape Bahan Pustaka	Persentase Bahan Pustaka yang dibersihkan		100 %	25 %	50%	25 %	50%	
	melakukan penjilidan dan perbaikan bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka Yang telah dilakukan penjilidan dan perbaikan		50 eksemplar	10 eksemplar	20 eksemplar	10 eksemplar	20 eksemplar	

Curup, Agustus 2022

Pihak Kedua,
 Kasi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Perpustakaan



SITI HARYATI, A.Ma.Pd
 Penata TK. I (III/d)
 NIP. 19651204 198703 2 003

Pihak Pertama
 Pelaksana



DARSUNAWATI, A.Md
 Penata TK. I (III/d)
 NIP. 19691228 199503 1 003

LAPORAN CAPAIN KINERJA TW 1 DAN TW 2 TAHUN 2022

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Tahun Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Sasaran Kinerja Kenerja	Indikator Kenerja	Sub Keiatan	Target	Rencana/Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW. 2	TW. 1	TW. 2	
1	Menyusun KatalogisasiDeskripsi Tingkat Satu	Persentase Katalogisasi Deskripsi Tingkat Satu		100%	25 %	50%	25 %	50%	
2	Menyusun Klasifikasi RingkasKoleksi	Persentase klasifikasi RingkasanKoleksi		100 %	25 %	50%	25 %	50%	
3	Menyusun Kelengkapan BahanPustaka	Persentase Kelengkapan Bahan Pustaka yang Tersusun		100 %	25 %	50%	25 %	50%	
4	Meyusun Mengelola Jajaran Koleksi Perpustakaan (Selving)	Persentase Pengelolaan Jajaran Koleksi Perpustakaan (Selving)		100 %	25 %	50%	25 %	50%	
5	Melakukan Layanan Peminjaman dan PengembalianKoleksi (Sirkulasi)	Persentase Layanan Peminjaman dan Pengembalian Koleksi (sirkulasi)yang dilayani		100%	25 %	50%	25 %	50%	
6	Menyusun StatistikPerpustakaan	Jumlah laporan statistik perpustakaan		12 Laporan	3 Laporan	6 Laporan	3 Laporan	6 Laporan	

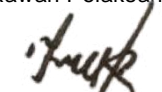
Curup, Agustus 2022

Pihak Kedua,
 Kepala Bidang Penyelenggaraan Perpustakaan
 Kabupaten Rejang Lebong


ESNALIANI, S.Sos

Pembina (IV/a)
 NIP. 19731013 199303 2 006

Pihak Pertama
 Pustakawan Pelaksana Lanjutan


SUNARSI, A. Md

Penata Muda (III/a)
 NIP. 19830425 200903 2 011


LAPORAN CAPAIN KINERJA TW 1 DAN TW 2 TAHUN 2022

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Tahun Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Sasaran Kinerja Kenerja	Indikator Kenerja	Sub Keiatan	Target	Rencana/Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW. 2	TW. 1	TW. 2	
1.	Membantu Melaksanakan pembinaan dan pengembangan perpustakaan	Persentase Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan		100%	25 %	50%	25 %	50%	
2.	Membantu penyiapan implementasi norma, standar, prosedur dan kriteria	Persentase kegiatan penyiapan implementasi norma, standar prosedur dan kriteria		100%	25 %	50%	25 %	50%	
3.	Membantu pendataan perpustakaan	Persentase Kegiatan pendataan perpustakaan		100%	25 %	50%	25 %	50%	
4.	Membantu pelaksanaan koordinasi pengembangan perpustakaan	Persentase Kegiatan pengembangan perpustakaan		100 %	25 %	50%	25 %	50%	

Curup, Agustus 2022


Pihak Kedua,
 Kasi Pengembangan Perpustakaan dan
 Pembudayaan Kegemaran Membaca


RATNA JUITA, S.Sos

Penata (III/c)

NIP. 19730508 200704 2 001

Pihak Pertama
 Pelaksana


SALAMUN, S.Pd, M.TPd

Pembina (IV/a)

NIP. 19660520 199102 1

LAPORAN CAPAIN KINERJA TW 1 DAN TW 2 TAHUN 2022

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Tahun Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Sasaran Kinerja Kenerja	Indikator Kenerja	Sub Keiatan	Target	Rencana/Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW. 2	TW. 1	TW. 2	
1.	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan perpustakaan	Persentase Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan		100%	25 %	50%	25 %	50%	
2.	Terlaksananya penyiapan implementasi norma, standar, prosedur dan kriteria	Persentase kegiatan penyiapan implementasi norma, standar prosedur dan kriteria		100%	25 %	50%	25 %	50%	
3.	Terlaksananya pendataan perpustakaan	Persentase Kegiatan pendataan perpustakaan		100%	25 %	50%	25 %	50%	
4.	Terlaksananya koordinasi pengembangan perpustakaan	Persentase Kegiatan pengembangan perpustakaan		100 %	25 %	50%	25 %	50%	

Curup, Agustus 2022

Pihak Kedua,
 Kasi Pengembangan Perpustakaan dan
 Pembudayaan Kegemaran Membaca



RATNA JUITA, S.Sos
 Penata (III/c)
 NIP. 19730508 200704 2 001

Pihak Pertama
 Pelaksana



WIDYA RUSIANA, S.Pd
 Penata TK.I (III/d)
 NIP. 19701013 99803 2 005

LAPORAN CAPAIN KINERJA TW 1 DAN TW 2 TAHUN 2022

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Tahun Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Sasaran Kinerja Kenerja	Indikator Kenerja	Sub Keiatan	Target	Rencana/Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW. 2	TW. 1	TW. 2	
1.	Membantu melakukan layanan sirkulasi, layanan informasi, layanan referensi perpustakaan	Jumlah Kegiatan layanan sirkulasi, layanan informasi, layanan referensi perpustakaan		3 Kegiatan	-	1 Kegiatan	-	1 Kegiatan	
2.	Membantu melakukan ekstensi (perpustakaan keliling)	Jumlah Laporan ekstensi (Perpustakaan Keliling)		6 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	1 Laporan	2 Laporan	
3.	Membantu melakukan layanan promosi perpustakaan	Persentase kegiatan melakukan layanan promosi perpustakaan		100 %	25 %	50%	25 %	50%	
4.	Membantu melaksanakan kajian kepuasan pemustaka	Persentase Kegiatan Kajian kepuasan pemustaka		100 %	25 %	50%	25 %	50%	
5.	Membantu mengelola dan menyusun naskah perjanjian kerjasama perpustakaan	Persentase Kegiatan mengelola dan menyusun naskah perjanjian kerjasama		100 %	25 %	50%	25 %	50%	

Curup, Agustus 2022

Pihak Kedua,
 Kasi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Perpustakaan



SITI HARYATI, A.Ma.Pd
 Penata TK. I (III/d)
 NIP. 19651204 198703 2 003

Pihak Pertama
 Pelaksana



WALUYO, S.Pd
 Penata TK. I (III/d)
 NIP. 19660913 198702 1 001

LAPORAN CAPAIN KINERJA TW 1 DAN TW 2 TAHUN 2022

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Tahun Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

No	Sasaran Kinerja Kenerja	Indikator Kenerja	Sub Keiatan	Target	Rencana/Target Capaian		Capaian Kinerja		Keterangan
					TW. 1	TW. 2	TW. 1	TW. 2	
1.	Terlaksananya pengolahan, dan verifikasi bahan pustaka	Persentase jumlah pengolahan dan verifikasi bahan Pustaka		100%	25 %	50%	25 %	50%	
2.	Membantu menyusun deskripsi biografi, klasifikasi, penentuan tajuk subjek dan penyelesaian fisik bahan pustaka	Persentase deskripsi biografi, klasifikasi, penentuan tajuk subjek dan penyelesaian fisik bahan pustaka yang tersusun		100%	25 %	50%	25 %	50%	
3.	melaksanakan survei bahan pustaka	Jumlah Kegiatan survei bahan Pustaka		1 Kegiatan	-	-	-	-	
4.	melaksanakan kontrol kondisi ruangan penyimpanan	Jumlah Kegiatan kontrol kondisi ruangan penyimpanan		100 %	25 %	50%	25 %	50%	
5.	melakukan pembersihan debu, noda, dan selotape Bahan Pustaka	Persentase Bahan Pustaka yang dibersihkan		100 %	25 %	50%	25 %	50%	
6.	melakukan penjilitan dan perbaikan bahan Pustaka	Jumlah Bahan Pustaka Yang telah dilakukan penjilitan dan perbaikan		50 eksemplar	10 eksemplar	20 eksemplar	10 eksemplar	20 eksemplar	

Curup, Agustus 2022

Pihak Kedua,
 Kasi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Perpustakaan



SITI HARYATI, A.Ma.Pd
 Penata TK. I (III/d)
 NIP. 19651204 198703 2 003

Pihak Pertama
 Pelaksana



YONES KRIESTIANA, SE
 Penata TK. I (III/d)
 NIP. 19811214 200903 2 007

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA I TRIWULAN II
TAHUN 2022**

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

NO	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Ket.
					TW. 1	TW. 2	TW.1	TW. 2	
1.	Meningkatnya Kualitas Pembinaan Pengelolaan Arsip	Persentase OPD yang Mengelola Arsip Secara Baku	Pengelolaan Arsip	100%	50 %	100 %	50%	100 %	

Curup, Agustus 2022
 Pihak Pertama,
 Kepala Bidang Penyelenggaraan Arsip

Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Kabupaten Rejang Lebong


BAMBANG BUDIONO, SE
 Pembina TK. I (IV/b)
 NIP. 19710213 200312 1 003


SRI SULASTRI, SE
 Penata (III/c)
 NIP. 19770116 201101 2 002

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I & II
TAHUN 2022**

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah Tahun
 Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

NO	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Ket.
					TW.1	TW.2	TW.1	TW. 2	
1.	Meningkatnya Pembinaan Pengelolaan Arsip Dinamis OPD	Perentase OPD yang dibina	Pengelolaan arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota	100 %	25%	50%	25%	50%	
2.	Perencanaan, Bimbingan dan Konsultasi Penyelenggaraan Kearsipan pada Perangkat Daerah, Dinas, Perusahaan, Organisasi Politik dan Masyarakat	Persentase Kegiatan Bimbingan dan Konsultasi Penyelenggaraan Kearsipan pada Perangkat Daerah.		100 %	25%	50%	25%	50%	
3.	Sosialisasi dan Penyuluhan pada perangkat Daerah, Dinas, Perusahaan, Organisasi Politik dan Masyarakat	Persentase Kegiatan Sosialisasi dan Penyuluhan pada perangkat Daerah, Dinas		100 %	25%	50%	25%	50%	
4.	Supervisi dan Evaluasi dan Pelaksanaan Kearsipan pada Perangkat Daerah.	Persentase Kegiatan Supervisi dan Evaluasi dan Pelaksanaan Kearsipan pada Perangkat Daerah		100 %	25%	50%	25%	50%	
5	Pemantauan Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan pada Perusahaan organisasi kemasyarakatan.	Persentase Kegiatan pemantauan Supervisi dan Evaluasi Pelaksanaan Kearsipan		100 %	25%	50%	25%	50%	

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyelenggaraan Arsip



SRI SULASTRI, SE

Penata (III/c)
NIP. 19770116 201101 2 002

Curup, Agustus 2022
Pihak Pertama,
Kasi Pemertamaan Kearsipan

GUSTIANA ERNI

Penata (III/c)
NIP. 19710817 199503 2 002

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I & II
TAHUN 2022**

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

NO	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capain Kinerja		Ket.
					TW.1	TW.2	TW.1	TW.2	
1.	Meningkatnya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	-	20 Laporan	5	10	5	10	
2.		Persentase kegiatan audit kearsipan pada perangkat Daerah		100 %	25%	50%	25%	50%	
3.		Persentase penilaian hasil pengawasan kearsipan pada OPD		100 %	25%	50%	25%	50%	
4.		Jumlah Kegiatan monitoring hasil pengawasan Kearsipan OPD		20 Dokumen	5	10	5	10	

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyelenggaraan Arsip



SRI SULASTRI SE

Penata (III/c)
NIP.19770116 201101 2 002

Curup, Agustus 2022
Pihak Pertama,
Kasi Pengawasan Kearsipan



HERMANUS SIMBOLON.S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19651010 198803 1 013

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I & II
TAHUN 2022**

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip DaerahTahun
 Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

NO	Sasaran kegiatan	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capain Kinerja		Ket.
					TW.1	TW.2	TW.1	TW.2	
1.	Pengelolaan arsip inaktif dan Arsip Musnah pada Record Centre	Jumlah Arsip inaktif pada Record Center	-	100 Dokumen	25	50	25	50	
2.	Pemindahan arsip inaktif di lingkungan pemerintahan Paerah pada Record Centre	Jumlah arsip inaktif OPD yang dipindahkan kerecord Center		100 Dokumen	25	50	25	50	
3.	Pelaksanaan pemusnahan arsip,pelaksanaan persiapan penyerahan arsip statis,penerimaan fisik arsip dan daftar Musnah arsip	Persentase Arsip yang dimusnahkan		100%	25%	50%	25%	50%	
4.	Penataan informasi arsip statis dalam rangka penyusunan guide, daftar, inventaris arsip statis. Dan Record Centre	Persentase arsip yang di inventaris dan di kualifikasikan		100 %	25%	50%	25%	50%	
5	Penyimpanan, pemeliharaan dan perlindungan arsip statis, perawatan perbaikan , penyelamatan arsip statis akibat bencana, pelaksanan alih media, serta pengujian aurentisitas dalam layanan, penyajian, penerbitan naskah sumber arsip , penyediaan, pengolaan, pemanfaatan, pendayagunaan teknologi informasi kearsipan	Jumlah Kegiatan Pelaksanaan dalam rangka pengelolaan arsip statis dan inaktif pada record Center		3 Laporan	-			-	

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyelenggaraan Arsip



SRI SULASTRI, SE

Penata (III/c)
NIP. 19770116 201101 2 002

Curup, Agustus 2022
Pihak Pertama,
Kasi Pengelolaan Kearsipan

WELLYAN PALUPI, SE

Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19800428 200604 2 019

**LAPORAN CAPAIAN KINERJA TRIWULAN I & II
TAHUN 2022**

OPD : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah
 Tahun Anggaran : 2022
 Unit Kerja : Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Sub.Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capaian Kinerja		Ket.
					TW. 1	TW. 2	TW.1	TW.2	
1.	Menyeleksi dan membuat daftar arsipinaktif yang akan dipindahkan	Jumlah daftar arsip inaktif		10 Daftar	2.5 Daftar	5 Daftar	2.5 Daftar	5 Daftar	
2.	Melaksanakan Pemindahan, Penataan dan Penyimpanan arsip Inaktif	Jumlah daftar arsip inaktif		5 Daftar	2.5 Daftar	5 Daftar	2.5 Daftar	5 Daftar	
3.	Melakukan penelusuran sumber data/arsip dan penyusunan daftar Arsip Statis	Jumlah daftar arsip Statis		6 Daftar	1.5 Daftar	3 Daftar	1.5 Daftar	3 Daftar	
4.	Memberikan bimbingan teknis Kearsipan(SDM) Kearsipan	Jumlah Kegiatan Bimtek		5 Laporan	2.5 Laporan	5 Laporan	2.5 Laporan	5 Laporan	
5.	Memberikan penyuluhan kearsipan	Jumlah Kegiatan Penyuluhan		5 Laporan	2.5 Laporan	5 Laporan	2.5 Laporan	5 Laporan	
6.	Menyusun konsepsi dan rancangan SOP Kearsipan	Jumlah Konsep/Rancangan		3 Konsep	1 Konsep	1 Konsep	1 Konsep	1 Konsep	
7.	Melakukan Audit, Monitoring dan Wawancara Pengawasan Kearsipan	Jumlah RHAS,LHM&Data Verifikasi		3 Laporan	1 Konsep	1 Konsep	1 Konsep	1 Konsep	
8.	Mengikuti Rakor/Bimtek/Diklat/Seminar Kearsipan	Jumlah Kegiatan		10 Kegiatan	2.5 Kegiatan	5 Kegiatan	2.5 Kegiatan	5 Kegiatan	

Pihak Kedua,
Kabid Penyelenggaraan Kearsipan



SRI SULASTRI, SE

Penata (III/c)
NIP. 19770116 201101 2 002

Curup, Agustus 2022
Pihak Pertama,
Fungsional Arsiparis ahli Muda



LILIK PERMINI, S.Sos

Penata TK.I (III/d)
NIP. 19700715 199203 2 009

LAPORAN CAPAIAN KINERJA TW I DAN TW II

OPD : Dinas Perpustakaan Dan arsip Daerah Kabupaten Rejang Lebong

Tahun Anggaran : 2022

Unit Kerja :

NO	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Kegiatan	Target	Rencana / Target Capaian		Capain Kinerja		Ket.
					TW.1	TW.2	TW.1	TW.2	
1.	Tersedianya Dokumen pengawasan kearsipan pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen pengawasan kearsipan pada Perangkat Daerah		20 Dokumen	5 dokumen	10 Dokumen	5 dokumen	10 Dokumen	
2.	Terlaksananya Kegiatan Penginventarisan Kuesioner Evaluasi Penilaian hasil pengawasan Kearsipan pada Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Kegiatan penginventarisan Kuesioner Audit kearsipan pada Perangkat Daerah		20 Laporan	5 Laporan	10 Laporan	5 Laporan	10 Laporan	
3.	Terlaksananya penginputan Kuesioner Evaluasi Penilaian Hasil Pengawasan Kearsipan pada perangkat daerah	Jumlah dokumen penginputan Kuesioner Evaluasi Penilaian hasil pengawasan Kearsipan pada Perangkat Daerah		20 Dokumen	5 dokumen	10 Dokumen	5 dokumen	10 Dokumen	
4.	Terlaksananya penyusunan Hasil Pengawasan Kearsipan pada perangkat daerah dengan baik	Jumlah penyusunan Hasil laporan pengawasan Kearsipan pada Perangkat Daerah dengan Baik		20 Dokumen	5 dokumen	10 Dokumen	5 dokumen	10 Dokumen	

Pihak Kedua,
Kasi Pengawasan Kearsipan


HERMANUS SIMBOLON.S.Sos

Penata Tk.I (III/d)
NIP.19651010 198803 1 013

Curup, Agustus 2022

Pihak Pertama,
Fungsional Umum


JUMI KOMARIAH.S.Sos

Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19671008 199303 1 006